

AUFGABEN EINES VEREINSVORSITZENDEN

Die Arbeit des 1. Vorsitzenden eines Sportvereins ist äußerst vielseitig und abwechslungsreich. Mit Kreativität und kluger Strategie lassen sich die Aufgaben auf mehrere Schultern verteilen und im Sinne einer teamorientierten Vorstandsarbeit zeitgemäß umsetzen. Die folgende Aufstellung gibt einen ersten Überblick über die Aufgaben eines Vereinsvorsitzenden.

Hauptaufgaben

Der Vereinsvorsitzende

- gewährleistet und erfüllt die satzungsgemäßen Zwecke des Vereins
- repräsentiert den Verein nach innen und außen
- ist ein Bindeglied zwischen dem Verein und der Öffentlichkeit
- vertritt den Verein als gesellschaftspolitisch (mit-)prägende Kraft
- arbeitet daran, ein für den Verein nachhaltig optimales Ergebnis zu erzielen
- versucht, den gesellschaftspolitischen Erfordernissen dabei Rechnung zu tragen
- plant strategisch den Weg in die Vereinszukunft

Wichtige Einzelaufgaben

Der Vereinsvorsitzende

- beruft Sitzungen und Versammlungen ein
- stellt die Tagesordnung auf
- ist Vorsitzender bei Sitzungen und Versammlungen
- legt der Mitgliederversammlung den Geschäftsbericht vor
- überwacht die Durchführung der Beschlüsse der Mitgliederversammlung
- unterrichtet den Vorstand über die laufenden Geschäfte
- beantragt Zuschüsse
- bemüht sich um Spenden und Sponsoren

Entscheidungsaufgaben

Der Vereinsvorsitzende

- entscheidet zusammen mit dem geschäftsführenden und erweiterten Vorstand über alle relevanten Vereinsangelegenheiten
- hat eine besondere Funktion bei Abstimmungen: im Fall einer Stimmgleichheit gibt seine Stimme den entscheidenden Ausschlag
- bestellt einen der stellvertretenden Vorsitzenden zu seiner Vertretung bei Verhinderung oder Krankheit



DANKE!

SPORT BRAUCHT DEIN EHRENAMT.

Laufende Sachaufgaben

Der Vereinsvorsitzende

- wickelt die laufenden Geschäfte über die Geschäftsstelle ab
- erledigt den laufenden Schriftverkehr mit Hilfe der Geschäftsstelle

Planungsaufgaben

Der Vereinsvorsitzende

- arbeitet permanent an der Verbesserung der Abläufe innerhalb der Vereinsarbeit
- plant Rationalisierungsprozesse
- ist verantwortlich für die positive Darstellung des Vereins im gesellschaftspolitischen Bereich
- sorgt für eine laufende Optimierung des Organisationssystems innerhalb des Vereins

Kontrollaufgaben

Der Vereinsvorsitzende

- sorgt dafür, dass alle Engagierten, die von ihnen übernommenen Aufgaben ordnungsgemäß und pünktlich erfüllen

Personalaufgaben

Der Vereinsvorsitzende

- sorgt für eine umfassende Mitgliederinformation
- informiert die Mitarbeiter über das vereinsinterne Geschehen, Ergebnisse von Tagungen etc.
- setzt sich für Aus- und Weiterbildungsmaßnahmen der Mitarbeiter ein
- führt Zielvereinbarungs- / und/oder Feedbackgespräche mit den Mitarbeitern durch
- gibt mündliche und schriftliche Anweisungen für die Zusammenarbeit der Vereinsmitarbeiter untereinander
- praktiziert einen kooperativen Führungsstil

Unterschriftenbefugnisse

Der Vereinsvorsitzende

- unterschreibt die wichtigste/etatwirksame Vereinskorespondenz
- unterzeichnet alle verbindlichen Rechtsgeschäfte gemeinsam mit einem weiteren Vorstandsmitglied des geschäftsführenden Vorstands



DANKE!

SPORT BRAUCHT DEIN EHRENAMT.