



Schnellanleitung zur Änderung von Vereinsdaten auf meinWLSB

I. Erfassung von Vereinsdatenänderungen

Diese Schnellanleitung zeigt Ihnen nur die Erfassung von Vereinsdatenänderungen auf dem Portal meinWLSB. Möchten Sie darüber hinaus auch Funktionärsdaten aktualisieren, folgen Sie bitte entweder den Anweisungen der Komplettanleitung oder den Schnellanleitungen zur Änderung der Funktionärsdaten. Beachten Sie bitte, dass Sie alle Änderungen innerhalb einer Anfrage vornehmen können und Sie für einzelne Änderungen keine separaten Anfragen benötigen.

a) Das Erstellen einer Anfrage

Bevor Sie Änderungen an den Vereinsdaten Ihres Vereins vornehmen können, müssen Sie zunächst eine sogenannte „Anfrage“ erstellen. In dieser „Anfrage“ werden Sie nachher die einzelnen Änderungen erfassen. Informationen rund um die Begrifflichkeit „Anfrage“ finden Sie in den FAQs auf dem Portal meinWLSB. Um nun solche eine „Anfrage“ zu erstellen, gehen Sie bitte wie folgt vor:

1. Wenn Sie sich auf der Startseite des Internet-Portals meinWLSB befinden, bewegen Sie bitte die Maus auf den Menüpunkt „Vereinsdaten“. Es klappt ein Untermenü auf. Klicken Sie dann auf den Menüpunkt „Vereinsdaten bearbeiten“.



b) Erfassung einer Vereinsdatenänderung

1. Sie sehen nun die Bearbeitungsmaske, in welcher Sie die von Ihnen gewünschten Änderungen an der Vereinsanschrift und den Kommunikationsdaten des Vereins vornehmen können. Achten Sie beim Ausfüllen bitte darauf, dass die orange markierten Felder Pflichtfelder darstellen und daher zwingend von Ihnen ausgefüllt werden müssen.

Schritt 1 von 2 Schritten - Vereinsdaten Zurück Weiter Speichern Schließen

Schritt 1

24999 Testverein Musterstadt e.V.

Bitte überprüfen Sie hier Ihre Vereinsdaten. Sollten die Angaben korrekt sein, klicken Sie bitte auf „Weiter“.

Bezeichnung 1 * Testverein Musterstadt e.V.

Vereinsregisternummer VR

Gründungsjahr

Registriergericht

Engetragen Ja Nein **Gemeinnützig** Ja Nein

Steuernummer Finanzamt

Freistellungsdatum

UstId-Nummer

Geschäftszeiten

Wochentag	Von	Bis	Von	Bis
Montag			16.00	19.00
Mittwoch	08.00	12.00		
Freitag	08.00	12.00		

Adresszusatz **Strasse**

Postleitzahl **Ort**

Telefon **Land**

Mobil

Telefax

Email

Homepage

Weitergabe * Ja Nein

Veröffentlichung * Ja Nein

Information * Ja Nein

Pflichtfeld
 * Eine Änderung ist nur auf schriftlichen Antrag an den Geschäftsbereich "Vereins- und Verbandsservice" möglich.
 * Bitte beachten Sie den [Datenschutzhinweis](#)!

Zurück Weiter Speichern Schließen

2. Haben Sie die Änderungen erfolgreich gespeichert, klicken Sie auf weiter um die Anfrage zu versenden.

Zurück **Weiter** Speichern Schließen

c) Versenden der Anfrage

Nachdem Sie auf „weiter“ geklickt haben, öffnet sich das Menü zum Versenden der Anfrage. Tragen Sie dort bitte Ihre Kontaktdaten ein, damit wir Sie bei Rückfragen kontaktieren können. Bestätigen Sie dann bitte, dass alle Angaben richtig sind und dass Sie den Datenschutzhinweis gelesen haben. Zum Abschluss klicken Sie auf „Versenden“.

Schritt 2 von 2 Schritten - Vereinsdatenänderung versenden Zurück **Versenden**

Schritt 2

24999 Testverein Musterstadt e.V.

Tragen Sie hier bitte die Kontaktdaten zu Ihrer Person ein, damit wir Sie im Falle von Rückfragen kontaktieren können. Bitte bestätigen Sie anschließend nochmals Ihre Angaben und versenden Sie die Bestandsmeldung.

Anfragetyp: Vereinsdatenpflege

Ansprechpartner:

Telefon:

Email:

Bemerkung:

Transaktion: Durch das Versenden wird die Anfrage zur Vereinsdatenpflege an den WLSB gesendet und kann nicht weiter bearbeitet werden.
Ich versichere die Richtigkeit aller gemachten Angaben.

Versenden: Ja Nein

Gelesen: Ja Nein

Hinweis/Fehler

Zurück **Versenden**

Nach dem Versenden erscheint die untenstehende Übersicht. Die Anfrage, mitsamt den von Ihnen vorgenommenen Änderungen, wird nun an den WLSB übermittelt und dort weiter bearbeitet. Sollte Ihnen nach dem Versenden auffallen, dass Sie fehlerhafte Eingaben gemacht haben, dann kontaktieren Sie bitte direkt den WLSB (Tel.: 0711 / 28077-125), damit Ihnen die Anfrage zur Überarbeitung zurückgeschickt werden kann.

Vereinsdaten bearbeiten

Vereinsdaten | Funktionsdaten | Berichte | **Vereinsdaten bearbeiten** | Funktionsdaten bearbeiten | Richtlinie

Anfragen zu Zugang "24999 Testverein Musterstadt e.V." zu Anfragetyp "Vereinsdatenpflege"

Seite 1 von 1 (1 Einträge) << < > >>

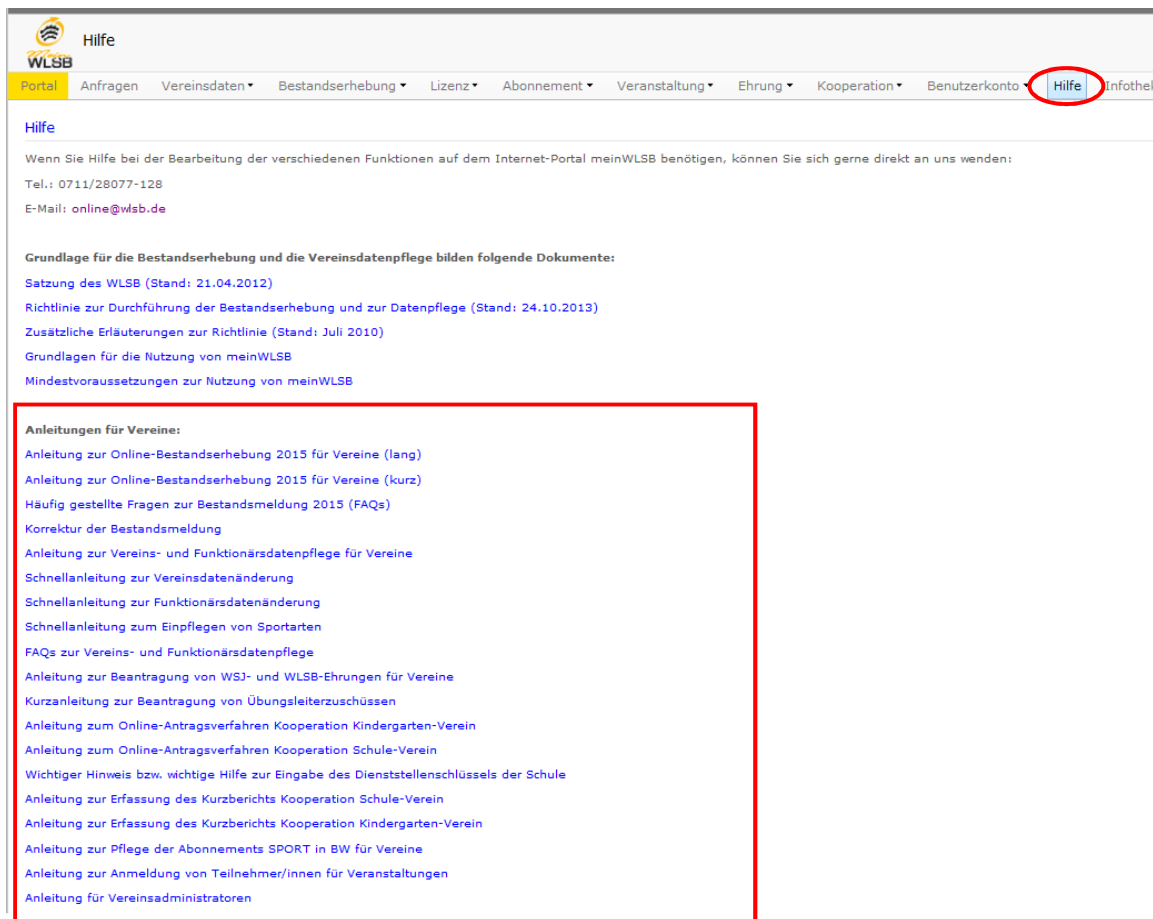
Details	Anfragetyp	Beginn	Übertragung	Status	Anfragebezug
Details	Vereinsdatenpflege	23.11.2015	23.11.2015	Anfrage	24999 Testverein Musterstadt e.V. - Vereinsdatenänderung

Alle orange gefärbten Felder sind Pflichtfelder.

Bitte beachten Sie, dass Sie erst dann wieder eine Änderung der Vereinsdaten vornehmen können, wenn Ihre zuvor versendete Anfrage vom WLSB in das System und den Datenbestand übernommen worden ist. Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der WLSB-Geschäftsstelle überprüfen täglich den Eingang von Vereins- und Funktionsdatenänderungen und übernehmen diese in das System.

II. Rückfragen/Hilfe

Diese Anleitung finden Sie nach erfolgreicher Anmeldung zum Download auf der Startseite des Portals meinWLSB unter dem Menüpunkt „Hilfe“ und auf der WLSB-Homepage (www.wlsb.de) unter der Rubrik „Service & Beratung – meinWLSB“.



Hilfe

Portal Anfragen Vereinsdaten Bestandserhebung Lizenz Abonnement Veranstaltung Ehrung Kooperation Benutzerkonto **Hilfe** Infothek

Hilfe

Wenn Sie Hilfe bei der Bearbeitung der verschiedenen Funktionen auf dem Internet-Portal meinWLSB benötigen, können Sie sich gerne direkt an uns wenden:
 Tel.: 0711/28077-128
 E-Mail: online@wlsb.de

Grundlage für die Bestandserhebung und die Vereinsdatenpflege bilden folgende Dokumente:

- [Satzung des WLSB \(Stand: 21.04.2012\)](#)
- [Richtlinie zur Durchführung der Bestandserhebung und zur Datenpflege \(Stand: 24.10.2013\)](#)
- [Zusätzliche Erläuterungen zur Richtlinie \(Stand: Juli 2010\)](#)
- [Grundlagen für die Nutzung von meinWLSB](#)
- [Mindestvoraussetzungen zur Nutzung von meinWLSB](#)

Anleitungen für Vereine:

- [Anleitung zur Online-Bestandserhebung 2015 für Vereine \(lang\)](#)
- [Anleitung zur Online-Bestandserhebung 2015 für Vereine \(kurz\)](#)
- [Häufig gestellte Fragen zur Bestandsmeldung 2015 \(FAQs\)](#)
- [Korrektur der Bestandsmeldung](#)
- [Anleitung zur Vereins- und Funktionärsdatenpflege für Vereine](#)
- [Schnellanleitung zur Vereinsdatenänderung](#)
- [Schnellanleitung zur Funktionärsdatenänderung](#)
- [Schnellanleitung zum Einpflegen von Sportarten](#)
- [FAQs zur Vereins- und Funktionärsdatenpflege](#)
- [Anleitung zur Beantragung von WSJ- und WLSB-Ehrungen für Vereine](#)
- [Kurzanleitung zur Beantragung von Übungsleiterzuschüssen](#)
- [Anleitung zum Online-Antragsverfahren Kooperation Kindergarten-Verein](#)
- [Anleitung zum Online-Antragsverfahren Kooperation Schule-Verein](#)
- [Wichtiger Hinweis bzw. wichtige Hilfe zur Eingabe des Dienststellenschlüssels der Schule](#)
- [Anleitung zur Erfassung des Kurzberichts Kooperation Schule-Verein](#)
- [Anleitung zur Erfassung des Kurzberichts Kooperation Kindergarten-Verein](#)
- [Anleitung zur Pflege der Abonnements SPORT in BW für Vereine](#)
- [Anleitung zur Anmeldung von Teilnehmer/innen für Veranstaltungen](#)
- [Anleitung für Vereinsadministratoren](#)

Für alle weiteren Fragen haben wir über unseren Geschäftsbereich Vereins- und Verbandsservice zu den Geschäftszeiten des WLSB einen Support für unsere Vereine zur Verfügung gestellt.

Tel.: **0711/28077-128**
 E-Mail: online@wlsb.de

Mo – Fr 09.00 Uhr bis 12.30 Uhr
 Mo – Do 13.30 Uhr bis 16.30 Uhr

Abschließend haben wir noch folgende Bitte an Sie:

Da die komplette Verwaltung der Zugangsdaten und Berechtigungen zentral von Seiten des WLSB durchgeführt wird, möchten wir Sie bitten, sich bei Verlust der vereinsbezogenen Zugangsdaten sofort mit dem Support des WLSB in Verbindung zu setzen, so dass die alten Zugangsdaten des Vereins gesperrt und neue Zugangsdaten ausgestellt werden können.

Herzlichen Dank für Ihre Mitarbeit!

Ihr
 Württembergischer Landessportbund e.V.