

GLIEDERUNG DER VORSTANDSRESSORTS IN SECHS FACHBEREICHE

Professionelle Vorstandsarbeit setzt fachliches Wissen und Können voraus. Vorstandsarbeit funktioniert am besten, wenn sich die Mitglieder in einzelnen Fachgebieten spezialisieren. Die Übersicht zeigt eine mögliche Aufteilung von Vorstandsressorts nach Fachgebieten und die Zuordnung von Handlungsfeldern zu den Fachgebieten.

Vereinsentwicklung <ul style="list-style-type: none"> • Grundsätze, Leitbild, Satzung • Pflege ehrenamtlichen Engagements • Maßnahmen zur Vereinsidentifikation • Gesellschaftliche Interessenvertretung • Interne und externe Gremienarbeit • Entwicklung der Mitgliederstruktur • Mitarbeiterentwicklung • Kooperationen und Vernetzungen • Sportstättenentwicklung • Aufbau und Pflege von Partnerschaften 	Vereinskultur <ul style="list-style-type: none"> • Repräsentationsaufgaben • Dank und Anerkennung • Ehrungen • Neuaufnahmen und Verabschiedung • Weiterentwicklung von Ritualen • Traditionserhalt und Zukunftsvisionen • Feste und Veranstaltungen • Kommunikations- und Identifikationsmöglichkeiten • Soziale Heimat
Sportentwicklung <ul style="list-style-type: none"> • Sportarten • Kursangebote (Zielgruppen, Bedürfnisse, Ressourcen) • Sonderveranstaltungen • Programmplanung 	Sport- Betrieb (Organisation) <ul style="list-style-type: none"> • Einsatz von Übungsleitern, Honorarkräften, Gruppenleitern, Ehrenamtlichen, usw. • Sportstätten: Ausstattung, Pflege, Instandsetzung, Baubetreuung • Sportfachliche Aus- und Weiterbildung • Sport-Fachberatung für Bereichsleitungen, Mitglieder, Kunden, Abteilungsleiter, usw. • Ressourcenplanung für Sportangebote • Organisation des Wettkampfwesens • Zusammenarbeit mit Fachverbänden
Marketing und Öffentlichkeitsarbeit <ul style="list-style-type: none"> • Bekanntmachung des Vereinsprogramms • Aufbau der Vermarktungsgrundsätze • Erscheinungsbild: Corporate Identity, Corporate Design • Organisation der internen und externen Kommunikation (Pressearbeit) • Werbung • Kontaktnetz zu Medien • PR- Anlässe und Pflege • Sponsoring, Kooperationen 	Geschäftsführung und Verwaltung <ul style="list-style-type: none"> • Haushaltsführung • Rechnungswesen und Buchhaltung • Steuer- und Rechtsangelegenheiten • Personalmanagement • Mitgliederwesen • Gremienorganisation • Aus- und Fortbildungen • Geschäftsstellenleitung • Aufbau- und Ablauforganisation • Verwaltung